



---

**JyväskyläDno-2025-4802**

**Ajoestepuomien asettaminen Tuomiojärvenrantaan, Mutkaperään ja Aaronpolulle**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Ilkka Toppila, liikenteenohjausinsinööri, Ilkka.Toppila@jyvaskyla.fi

**Kuvaus**

Kaupunki pyrkii edistämään liikenneturvallisuutta käyttämällä ajoestepuomeja jalankulun ja pyöräilyn väylillä ja reiteillä. Uusia puomeja asetetaan kolmeen kohteeseen, Tuomiojärvenrantaan, Mutkaperään ja Aaronpolulle. Lisäksi asetetaan vanhojen betoniporsaiden ja paalujen tilalle ajoestepuomit.

Kortepohjan kaupunginosassa sijaitsevalle Tuomiojärvenranta nimiselle väylälle on tarpeen asettaa ajoestepuomi Kortepohjan päiväkotikoulun läheisyyteen estämään ajoneuvolla ajo kapeaa väylää pitkin päiväkotikoulun ja kirjaston välittömässä läheisyydessä. Tuomiojärvenranta on osoitettu asemakaavassa myös sallituksi huoltoliikenteelle Emännäntie 10 kiinteistöille, mutta huoltoajo näille kiinteistöille onnistuu myös Emännäntien kautta, joka soveltuu tähän tarkoitukseen paremmin leveyden puolesta.

Ristonmaalla sijaitseva Aaronpolku ja Tikkakoskella sijaitseva Mutkanperä ovat jalankulun ja pyöräilyn väyliä, ja näissä kohteissa on tarpeen asettaa ajoestepuomit estämään luvaton autoilu.

**Liitteet:**

1 Ajoestepuomit 2025

**Päätöksen peruste**

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025, 4 §.

**Päätös**

Tuomiojärvenrantaan, Aaronpolulle ja Mutkaperään asetetaan liitteen suunnitelman mukaisesti ajoestepuomit. Lisäksi asetetaan vanhojen betoniporsaiden ja paalujen tilalle ajoestepuomit liitteen mukaisesti.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (tieliikennelaki 193 §).

**Tiedoksi**

Kaupunkirakennelautakunta, Soihtu/Kiinteistömanageri Kimmo Moilanen, Kapu aluevastaavat

**Allekirjoitus**

Tuula Smolander, katupäällikkö



---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Otteen oikeaksi todistaa Ilkka Toppila

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 221

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



---

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
aukioloaika klo 8.00–15.00